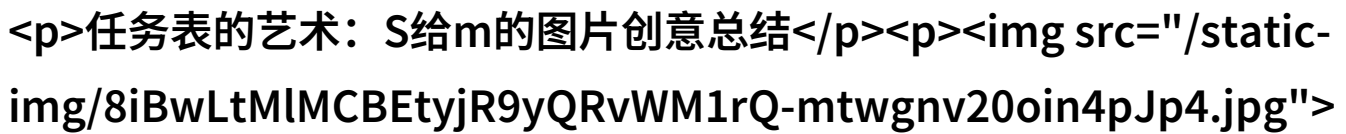


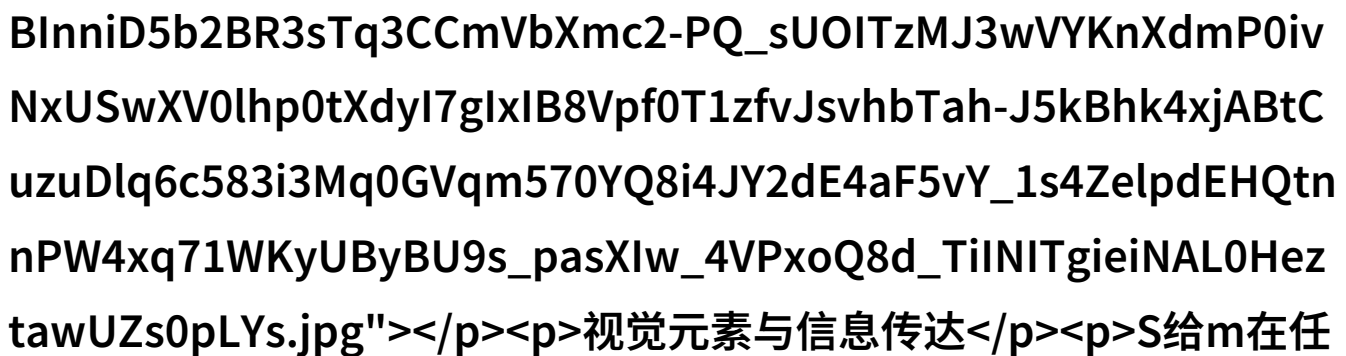
任务表的艺术S给m的图片创意总结

任务表的艺术：S给m的图片创意总结



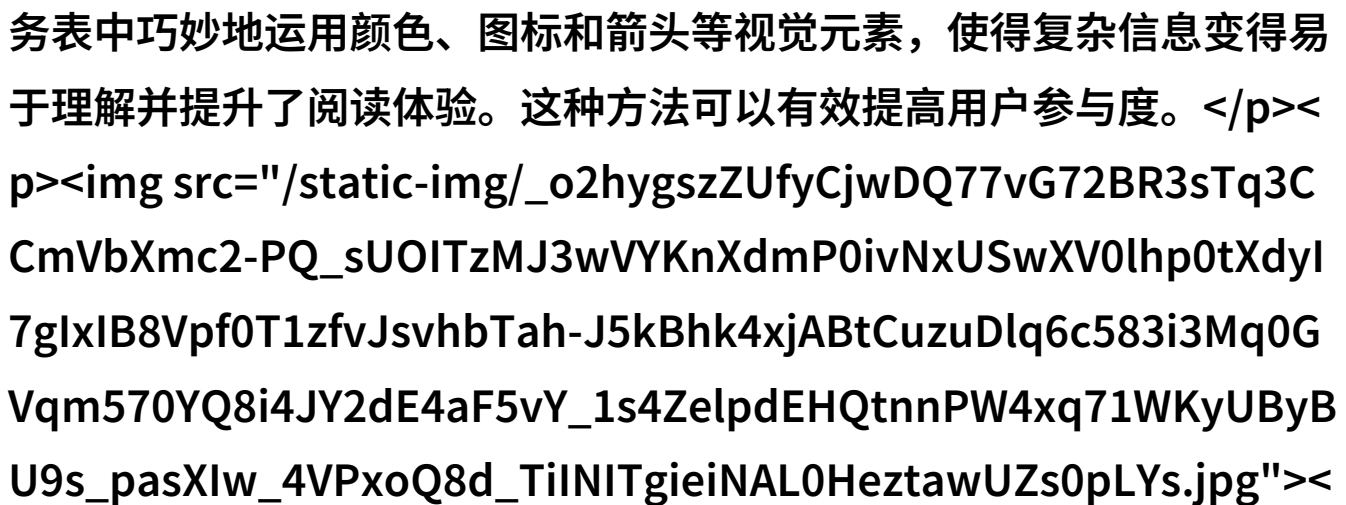
任务表设计的基础

S给m的任务表图片展现了一个明确且有序的工作流程，它为每个步骤都设定了清晰的目标和期限，体现了高效率管理。



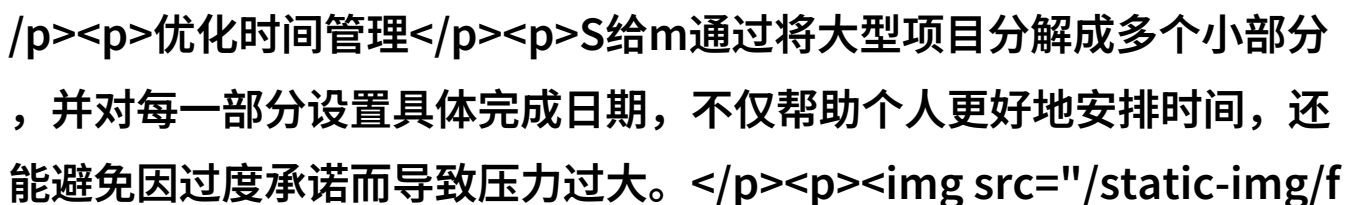
视觉元素与信息传达

S给m在任务表中巧妙地运用颜色、图标和箭头等视觉元素，使得复杂信息变得易于理解并提升了阅读体验。这种方法可以有效提高用户参与度。

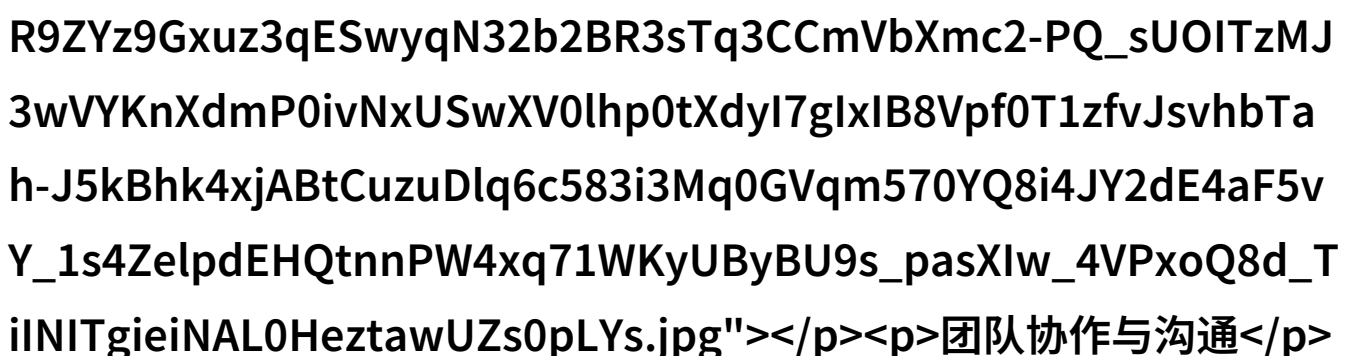


优化时间管理

S给m通过将大型项目分解成多个小部分，并对每一部分设置具体完成日期，不仅帮助个人更好地安排时间，还能避免因过度承诺而导致压力过大。

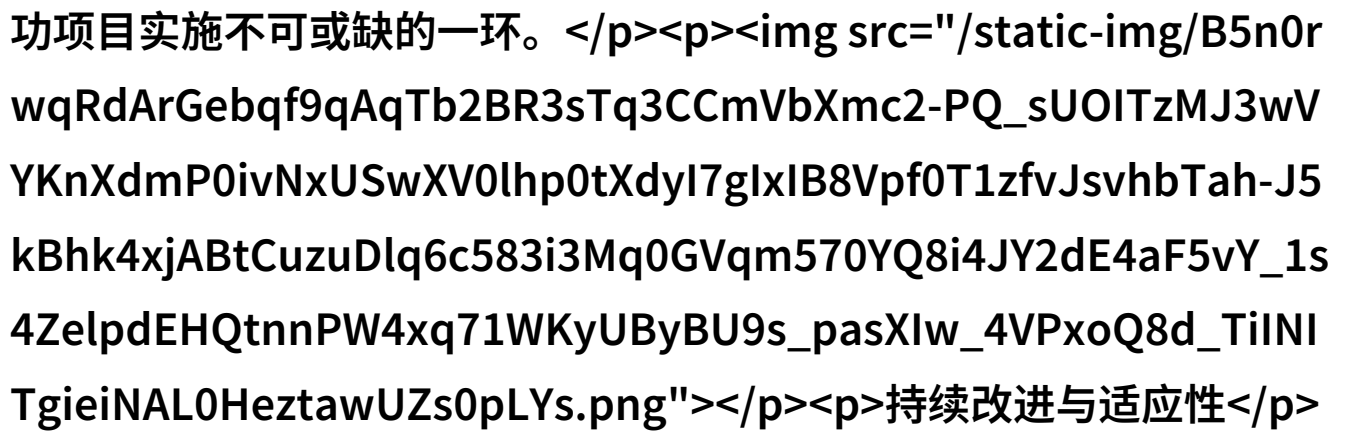


团队协作与沟通



在S给m所展示的图片中，团队成员之间相互依赖的情景体现了良好的团队合作精神。明确各自负责哪些方面，以及如何协同工作，是成

功项目实施不可或缺的一环。



持续改进与适应性

图片中的某些步骤是可变动态调整的地方，如“待定”状态下的空白区域，这种灵活性鼓励员工不断寻找改进方案，从而促进持续学习和创新文化建设。

结果跟踪与反馈机制

S给m在其任务表中包含了一系列追踪结果和反馈机制，如“已完成”、“进行中”、“延迟”，这些都是对项目进展进行监控和评估的手段，有助于及时发现问题并采取措施纠正。

[下载本文pdf文件](/pdf/349826-任务表的艺术S给m的图片创意总结.pdf)